

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성환읍 주민센터 운영
 단위: 성환읍 주민센터 운영

부서 : 성환읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통·리장수당	232,880		
- 기본수당 200,000원 * 71인 * 12월	170,400		
- 상여금 200,000원 * 71인 * 2회	28,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 71인 * 12월	34,080		
○ 반장수당 50,000원 * 295인	14,750		
성환읍 사무소 운영관리	2,400	40,000	△37,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
성환읍 클린천안 추진	45,185	63,795	△ 18,610
성환읍 환경정비	45,185	63,795	△ 18,610
101 인건비	11,025	10,710	315
04 기간제근로자등보수	11,025	10,710	315
○ 방역소독 인부임 35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 클린천안 가로 환경정비 인부임 35,000원 * 6인 * 40일	8,400		
201 일반운영비	10,800	15,250	△4,450
01 사무관리비	10,800	15,250	△4,450
○ 일반수용비	2,800		
- 쓰레기불법투기방지 홍보안내문 제작 350,000원 * 8개	2,800		
○ 임차료	8,000		
- 하상 등 환경정비용 장비 임차 400,000원 * 20회	8,000		
206 재료비	23,360	37,835	△ 14,475
01 재료비	23,360	37,835	△ 14,475
○ 방역소독유류비	10,260		
- 휘발유 1,600원 * 3ℓ * 75일 * 4대	1,440		
- 경유 1,400원 * 21ℓ * 75일 * 4대	8,820		
○ 하천 및 도로정비 70,000원 * 10개소 * 7회	4,900		
○ 꽃길조성용(꽃묘 등) 500원 * 8,000본 * 1회	4,000		
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 14인 * 5종 * 12회	4,200		
행정운영경비(성환읍)	437,780	372,825	64,955
인력운영비	104,441	136,508	△32,067
인력운영비	104,441	136,508	△32,067
101 인건비	104,441	121,408	△ 16,967
01 보수	104,441	121,408	△ 16,967

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성환읍)
 단위: 인력운영비

부서 : 성환읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 26인 * 12월 * 0.67	104,441		
기본경비	333,339	236,317	97,022
기본경비	333,339	236,317	97,022
201 일반운영비	150,439	154,317	△3,878
01 사무관리비	59,250	59,438	△188
○ 일반수용비	21,640		
- 일반사무용품 구입 200,000원 * 2회 * 12월	4,800		
- 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 민원서식 및 행정봉투제작 250,000원 * 4종 * 5회	5,000		
- 주민표창패 및 감사패 제작 80,000원 * 7개단체 * 4회	2,240		
- 신문구독료 15,000원 * 10종 * 12회	1,800		
- 청사소방점검 및 각종 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 무인경비용역료 200,000원 * 12월	2,400		
- 정화조 청소료 700,000원 * 2회	1,400		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	15,750		
- 체납차량번호판 영치 및 산불예방 7,000원 * 25인 * 5회 * 6월	5,250		
- 당면업무추진 7,000원 * 25인 * 5회 * 12월	10,500		
○ 임차료	14,560		
- 복합기 및 팩스 135,000원 * 8대 * 12월	12,960		
- 각종 행사동원 수송차량 400,000원 * 4회	1,600		
02 공공운영비	91,189	94,879	△3,690
○ 공공요금 및 제세	48,800		
- 우편요금 1,750원 * 1,000통 * 12월	21,000		
- 전기요금 1,600,000원 * 12월	19,200		
- 전화요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 상하수도요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 환경개선부담금 700,000원 * 2회	1,400		
○ 연료비 1,400원 * 2l * 6시간 * 5대 * 105일	8,820		
○ 시설장비유지비	10,569		
- 프린터등 행정장비 관리 250,000원 * 5대 * 2회	2,500		
- 건물유지보수 3,200원 * 1,584㎡	5,069		
- 냉난방기유지보수 250,000원 * 12대	3,000		
○ 차량선박비	23,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성환읍)
 단위: 기본경비

부서 : 성환읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승용차량관리 3,500,000원 * 2대	7,000		
- 청소차량관리 8,000,000원 * 2대	16,000		
202 여비	76,000	82,000	△6,000
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 20인	1,000		
02 월액여비	75,000	81,000	△6,000
○ 월액여비 250,000원 * 25인 * 12월	75,000		
203 업무추진비	12,100	0	12,100
01 기관운영업무추진비	7,900	0	7,900
○ 읍장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 성환읍(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 읍장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	93,000	0	93,000
01 자산및물품취득비	93,000	0	93,000
○ 사무용 집기 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 냉장고 500,000원 * 2대	1,000		
○ 압축청소차교체 80,000,000 * 1대	80,000		
○ TV 2,000,000원 * 1대	2,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성거읍 주민센터 운영
 단위: 성거읍 주민센터 운영

부서 : 성거읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	125,780	125,780	0
05 통·리·반장활동보상금	125,780	125,780	0
○ 통·리장 수당	118,080		
- 기본수당 200,000원 * 36인 * 12월	86,400		
- 상여금 200,000원 * 36인 * 2회	14,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 36인 * 2회 * 12월	17,280		
○ 반장수당 50,000원 * 154인	7,700		
성거읍 사무소 운영관리	27,400	50,000	△22,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	25,000	50,000	△25,000
01 시설비	25,000	50,000	△25,000
○ 청사주차장 아스콘덧씌우기(A=2,621㎡) 25,000,000원 * 1식	25,000		
성거읍 클린천안 추진	139,175	136,005	3,170
성거읍 환경정비	139,175	136,005	3,170
101 인건비	57,845	57,070	775
04 기간제근로자등보수	57,845	57,070	775
○ 환경감시원 1,280,000원 * 2인 * 12월	30,720		
○ 방역소독인부 35,000원 * 3인 * 25일	2,625		
○ 가로환경인부 35,000원 * 2인 * 25일 * 2회	3,500		
○ 자연휴양지관리 35,000원 * 6인 * 25일 * 4회	21,000		
201 일반운영비	48,450	45,055	3,395
01 사무관리비	33,050	34,955	△1,905
○ 일반수용비	12,340		
- 쓰레기안내판 제작 200,000원 * 20개소	4,000		
- 쓰레기 불법투기방지 홍보안내문 제작 300,000원 * 10개	3,000		
- 자연휴양지 홍보용 현수막 88,000원 * 15개소 * 2회	2,640		
- 자연휴양지 간이화장실 분뇨수거료 20,000원 * 27개소 * 5회	2,700		
○ 급량비	10,710		
- 산불 및 쓰레기 단속 7,000원 * 17인 * 5회 * 6월	3,570		
- 클린천안 및 당면업무 추진 7,000원 * 17인 * 5회 * 12월	7,140		
○ 임차료	10,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성거읍 주민센터 운영
 단위: 성거읍 클린천안 추진

부서 : 성거읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자연휴양지 관리 및 생활민원 처리 장비 400,000 * 25회	10,000		
02 공공운영비	15,400	10,100	5,300
○ 공공요금 및 제세	13,900		
- 자연휴양지 관리원 사무실 전기요금 20,000원 * 5월	100		
- 무인교통단속카메라 전기요금 50,000원 * 12월	600		
- 무인교통단속카메라 통신요금 125,000원 * 3대 * 12월	4,500		
- 무인교통단속카메라 정기검사수수료 2,400,000원 * 3대	7,200		
- 무인교통단속카메라 장비보험료 500,000원 * 3대	1,500		
○ 시설장비유지비	1,500		
- 무인교통단속카메라 및 방범용CCTV카메라 유지보수 100,000원 * 15대	1,500		
206 재료비	22,880	23,880	△1,000
01 재료비	22,880	23,880	△1,000
○ 하천 및 도로정비 등 400,000원 * 3종 * 5회	6,000		
○ 클린천안 꽃길조성 500원 * 3,000본 * 3종 * 2회	9,000		
○ 꽃박스 70,000원 * 50개	3,500		
○ 방역소독 유류대	4,380		
- 휘발유 1,600원 * 5ℓ * 75일 * 1대	600		
- 경유 1,400원 * 12ℓ * 75일 * 3대	3,780		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○ 간이화장실 설치 5,000,000원 * 2개소	10,000		
행정운영경비(성거읍)	346,147	257,237	88,910
인력운영비	68,288	90,242	△21,954
인력운영비	68,288	90,242	△21,954
101 인건비	68,288	76,442	△8,154
01 보수	68,288	76,442	△8,154
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 17인 * 12월 * 0.67	68,288		
기본경비	277,859	166,995	110,864
기본경비	277,859	166,995	110,864
201 일반운영비	133,259	114,995	18,264
01 사무관리비	45,244	26,350	18,894
○ 일반수용비	23,244		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성거읍)
 단위: 기본경비

부서 : 성거읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기안전점검 등 각종 수수료 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 일반행정용품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 복사용지 등 구입 25,000원 * 25박스 * 12월	7,500		
- 주민표창패 및 감사패 제작 70,000원 * 2회 * 12월	1,680		
- 무인경비 용역	3,144		
· 읍청사 152,000원 * 12월	1,824		
· 신월분관 110,000원 * 12월	1,320		
- 정수기 및 냉온수기 소독료 60,000원 * 12월	720		
- 신문구독료 100,000원 * 12월	1,200		
- 지역특산품(포도) 홍보 100,000원 * 10개소 * 3회	3,000		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료	11,340		
- 행정사무기기(복합기 및 프린터) 135,000원 * 7대 * 12월	11,340		
○ 급량비	3,360		
- 당면업무 추진 7,000원 * 10인 * 4일 * 12월	3,360		
02 공공운영비	88,015	88,645	△630
○ 공공요금 및 제세	33,890		
- 전기요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 상하수도요금 210,000 * 12월	2,520		
- 가스요금(참전유공자사무실) 150,000원 * 12월	1,800		
- 전화요금 210,000 * 12월	2,520		
- 우편요금 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 자동차보험료 600,000원 * 3대	1,800		
- 환경개선부담금 350,000원 * 1년	350		
○ 연료비	28,224		
- 사무실 1,400원 * 4ℓ * 8시간 * 105일 * 5대	23,520		
- 복지회관(보일러) 1,400원 * 2ℓ * 8시간 * 105일	2,352		
- 복지회관(온풍기) 1,400원 * 2ℓ * 8시간 * 105일	2,352		
○ 시설장비유지비	5,901		
- 건물관리 3,200원 * 1,219㎡	3,901		
- 냉·난방기 400,000원 * 5대	2,000		
○ 차량선박비	20,000		
- 소형화물 5,000,000원 * 2대	10,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성거읍)
 단위: 기본경비

부서 : 성거읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청소차 10,000,000원 * 1대	10,000		
202 여비	52,000	52,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 및 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	51,000	51,000	0
○ 월액여비 250,000 * 17인 * 12월	51,000		
203 업무추진비	10,800	0	10,800
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 읍장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 성거읍(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 읍장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○ 청소차량 구입 80,000,000원 * 1대	80,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 직산읍 주민숙원사업
 단위: 직산읍 주민숙원사업

부서 : 직산읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
직산읍	1,174,256	1,259,805	△85,549
직산읍 주민숙원사업	382,000	557,000	△175,000
직산읍 주민숙원사업	382,000	557,000	△175,000
직산읍 주민숙원사업	382,000	557,000	△175,000
401 시설비및부대비	382,000	557,000	△175,000
01 시설비	380,000	554,000	△174,000
○ 소규모 주민숙원사업 380,000,000원 * 1년	380,000		
03 시설부대비	2,000	3,000	△1,000
○ 지역개발숙원사업추진 2,000,000원 * 1년	2,000		
직산읍 주민센터 운영	482,740	377,551	105,189
직산읍 주민센터 운영	442,160	324,471	117,689
직산읍 주민자치센터 운영	44,540	52,580	△8,040
201 일반운영비	42,540	50,580	△8,040
01 사무관리비	42,540	50,580	△8,040
○ 일반수용비	5,100		
- 홍보현수막등 제작 100,000원 * 6개소 * 6회	3,600		
- 기구수선 및 소모품 1,500,000원 * 1대	1,500		
○ 운영수당	37,440		
- 주민자치센터 프로그램 강사수당 20,000원 * 8과목 * 16시간 * 12월	30,720		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
직산읍 통·리·반장 운영	185,220	185,220	0
301 일반보상금	185,220	185,220	0
05 통·리·반장활동보상금	185,220	185,220	0
○ 통·리장수당	177,120		
- 기본수당 200,000원 * 54인 * 12월	129,600		
- 상여금 200,000원 * 54인 * 2회	21,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 54인 * 2회 * 12월	25,920		
○ 반장수당 25,000원 * 162인 * 2회	8,100		
직산읍 사무소 운영관리	212,400	86,671	125,729
201 일반운영비	30,000	0	30,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
○ 일반수용비	30,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 직산읍 주민센터 운영
 단위: 직산읍 주민센터 운영

부서 : 직산읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 신청사이사비용등 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 신청사간판제작 5,000,000원 * 2개	10,000		
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	60,000	62,000	△2,000
01 시설비	60,000	62,000	△2,000
○ 창고신축 60,000,000원 * 1식	60,000		
405 자산취득비	120,000	0	120,000
01 자산및물품취득비	120,000	0	120,000
○ 신청사 집기구입	120,000		
- 사무집기구입 및 제작 60,000,000 * 1식	60,000		
- 체력단련실 운동기구 구입 60,000,000 * 1식	60,000		
직산읍 클린천안 추진	40,580	53,080	△12,500
직산읍 환경정비	40,580	53,080	△12,500
101 인건비	10,500	12,240	△1,740
04 기간제근로자등보수	10,500	12,240	△1,740
○ 방역소독 인부 35,000원 * 1인 * 75일	2,625		
○ 환경정비(도로변 제초작업) 인부 35,000원 * 5인 * 15일 * 3회	7,875		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 일반수용비	6,000		
- 쓰레기 불법투기방지 안내판 제작 300,000원 * 20개소	6,000		
○ 임차료	4,000		
- 하상 등 환경정비용 굴삭기 임차 400,000원 * 10회	4,000		
206 재료비	20,080	30,840	△10,760
01 재료비	20,080	30,840	△10,760
○ 방역소독 유류대	8,100		
- 휘발유 1,800원 * 5ℓ * 75일 * 4대	2,700		
- 경유 1,500원 * 12ℓ * 75일 * 4대	5,400		
○ 환경정비용 유류대	1,620		
- 제초기용 휘발유 1,800원 * 20ℓ * 15일 * 3회	1,620		
○ 환경미화원 청소용품 5,000원 * 7인 * 8종 * 12회	3,360		
○ 꽃길 조성용	7,000		
- 꽃묘 500원 * 5,000본 * 2회	5,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 직산읍 주민센터 운영
 단위: 직산읍 클린천안 추진

부서 : 직산읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기름 및 비료 5,000원 * 100포 * 4회	2,000		
행정운영경비(직산읍)	309,516	325,254	△ 15,738
인력운영비	76,322	99,235	△ 22,913
인력운영비	76,322	99,235	△ 22,913
101 인건비	76,322	85,435	△ 9,113
01 보수	76,322	85,435	△ 9,113
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 19인 * 12월 * 0.67	76,322		
기본경비	233,194	226,019	7,175
기본경비	233,194	226,019	7,175
201 일반운영비	162,594	163,019	△ 425
01 사무관리비	67,280	77,330	△ 10,050
○ 일반수용비	21,920		
- 일반행정용품 250,000원 * 12월	3,000		
- 복사용지구입 26,000 * 20박스 * 12월	6,240		
- 주민표창 및 감사패 제작 70,000원 * 2인 * 12회	1,680		
- 무인전자기계경비 용역	4,200		
· 읍청사 200,000원 * 12월	2,400		
· 복지회관 150,000원 * 12월	1,800		
- 승강기안전점검 및 유지보수수수료 200,000 * 12월	2,400		
- 신문잡지구독료 200,000원 * 12월	2,400		
- 신청사 무인전자기계경비시스템 설치 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	21,420		
- 클린천안 및 당면업무 추진 7,000원 * 17인 * 15회 * 12월	21,420		
○ 임차료	16,640		
- 복사기 및 프린터기 220,000원 * 6대 * 12월	15,840		
- 행사지원차량 100,000원 * 1대 * 8회	800		
02 공공운영비	95,314	85,689	9,625
○ 공공요금 및 제세	61,490		
- 우편요금 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 전기요금	38,400		
· 읍청사등 3,000,000원 * 12월	36,000		
· 게이트볼장 50,000원 * 12월	600		
· 체육공원가로등 60,000원 * 12월	720		
· 족구장 90,000원 * 12월	1,080		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(직산읍)
 단위: 기본경비

부서 : 직산읍

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상수도요금	3,600		
· 읍청사등 300,000원 * 12월	3,600		
- 전화요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 케이블방송 시청료 20,000원 * 12월	240		
- 자동차보험료 850,000원 * 3대	2,550		
- 환경개선부담금 700,000원 * 2회	1,400		
- 전기안전검사 등 수수료 200,000원 * 2개소 * 2회	800		
- 청사소방점검 수수료 600,000원 * 1개소 * 1회	600		
- 정화조청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○ 연료비 7,560			
- 복지회관 1,500원 * 3ℓ * 8시간 * 105일 * 2대	7,560		
○ 시설장비유지비 7,264			
- 읍청사 3,839원 * 1,892㎡	7,264		
○ 차량선박비 19,000			
- 소형화물차량 수선비 3,000,000원 * 1대	3,000		
- 청소차량수선비 8,000,000 * 2대	16,000		
202 여비	58,000	58,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금징수 및 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	57,000	57,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 19인 * 12월	57,000		
203 업무추진비	10,800	0	10,800
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 읍장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 직산읍(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 읍장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 입장면 주민숙원사업
 단위: 입장면 주민숙원사업

부서 : 입장면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
입장면	907,613	1,134,571	△226,958
입장면 주민숙원사업	362,500	562,500	△200,000
입장면 주민숙원사업	362,500	562,500	△200,000
입장면 주민숙원사업	362,500	562,500	△200,000
401 시설비및부대비	362,500	562,500	△200,000
01 시설비	360,000	560,000	△200,000
○ 소규모 주민숙원사업 360,000,000원 * 1년	360,000		
03 시설부대비	2,500	2,500	0
○ 주민숙원사업 추진 2,500,000 * 1식	2,500		
입장면 주민센터 운영	311,132	300,670	10,462
입장면 주민센터 운영	232,462	227,290	5,172
입장면 주민자치센터 운영	73,260	69,800	3,460
201 일반운영비	63,260	59,800	3,460
01 사무관리비	59,300	55,840	3,460
○ 일반수용비	6,500		
- 홍보 현수막 제작 100,000원 * 3회 * 5개소	1,500		
- 홍보 팸플릿 제작 1,000원 * 2,500매 * 2회	5,000		
○ 운영수당	52,800		
- 강사수당 20,000원 * 16시간 * 12과목 * 12월	46,080		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 공공요금 및 제세	3,960		
- 전기요금 330,000원 * 12월	3,960		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
307 민간이전	8,000	8,000	0
04 민간행사보조	8,000	8,000	0
○ 입장 기미독립만세운동 기념행사 8,000,000원 * 1회	8,000		
입장면 통·리·반장 운영	147,290	147,290	0
301 일반보상금	147,290	147,290	0
05 통·리·반장활동보상금	147,290	147,290	0
○ 통·리장수당	141,040		
- 기본수당 200,000원 * 43인 * 12월	103,200		
- 상여금 200,000원 * 43인 * 2회	17,200		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 입장면 주민센터 운영
 단위: 입장면 주민센터 운영

부서 : 입장면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원 * 43인 * 2회 * 12월	20,640		
○ 반장수당 25,000원 * 125인 * 2회	6,250		
입장면 사무소 운영관리	11,912	10,200	1,712
101 인건비	9,512	10,200	△688
04 기간제근로자등보수	9,512	10,200	△688
○ 청사관리인부임	9,512		
- 기본급 35,000원 * 25일 * 10월	8,750		
- 4대보험료 8,750,000원 * 8.7%	762		
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
입장면 클린천안 추진	78,670	73,380	5,290
입장면 환경정비	78,670	73,380	5,290
101 인건비	41,370	40,050	1,320
04 기간제근로자등보수	41,370	40,050	1,320
○ 방역소독인부 35,000원 * 2인 * 75일	5,250		
○ 도로정비 및 환경정비 인부 35,000원 * 4인 * 30일	4,200		
○ 환경감시 인부임 1,330,000원 * 2인 * 12월	31,920		
201 일반운영비	15,700	16,100	△400
01 사무관리비	5,700	6,100	△400
○ 일반수용비	4,200		
- 홍보용 입간판 제작 300,000원 * 12개소	3,600		
- 안내홍보용 현수막 제작 100,000원 * 3개소 * 2회	600		
○ 임차료	1,500		
- 재활용품 선별장 토지 1,500,000원 * 1회	1,500		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
○ 지역특산물 홍보 5,000,000원 * 2회	10,000		
206 재료비	21,600	17,230	4,370
01 재료비	21,600	17,230	4,370
○ 환경미화원 청소용품 500,000원 * 2회	1,000		
○ 꽃길 조성용	9,000		
- 꽃묘 800원 * 2회 * 5,000본	8,000		
- 비료 10,000원 * 100포	1,000		
○ 하천 및 도로정비 50,000원 * 5종 * 5회	1,250		
○ 방역소독 유류대	10,350		
- 휘발유 1,750원 * 8ℓ * 75일 * 3대	3,150		
- 경유 1,600원 * 20ℓ * 75일 * 3대	7,200		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(입장면)
 단위: 인력운영비

부서 : 입장면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(입장면)	233,981	271,401	△37,420
인력운영비	64,271	90,242	△25,971
인력운영비	64,271	90,242	△25,971
101 인건비	64,271	76,442	△12,171
01 보수	64,271	76,442	△12,171
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 16인 * 12월 * 0.67	64,271		
기본경비	169,710	181,159	△11,449
기본경비	169,710	181,159	△11,449
201 일반운영비	108,110	94,159	13,951
01 사무관리비	44,916	42,314	2,602
○ 일반수용비	14,868		
- 전기안전검사 수수료 200,000원 * 12월	2,400		
- 무인전자기계경비 용역료 165,000원 * 12월	1,980		
- 소방시설방화관리 용역료 190,000 * 12월	2,280		
- 승강기 점검 수수료 80,000 * 12월	960		
- 주민감사패 제작 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
- 사무용품구입 300,000원 * 12월	3,600		
- 신문구독료 13,000원 * 8종 * 12월	1,248		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	9,408		
- 당면업무추진 7,000원 * 16인 * 5회 * 12월	6,720		
- 번호판영치 및 쓰레기불법투기 단속 7,000원 * 16인 * 2회 * 12월	2,688		
○ 임차료	13,340		
- 복사기 및 프린터기 135,000원 * 7대 * 12월	11,340		
- 행사 차량 200,000원 * 10회	2,000		
02 공공운영비	63,194	51,845	11,349
○ 공공요금 및 제세	40,194		
- 면사무소 전기요금 2,300,000원 * 12월	27,600		
- 게이트볼장 전기요금 40,000원 * 12월	480		
- 방범용 CCTV 전기요금 40,000원 * 12월	480		
- 면사무소 상하수도 요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 게이트볼장 상하수도 요금 20,000원 * 12월	240		
- 우편요금 1,900원 * 300건 * 12월	6,840		
- 유선방송료 49,500 * 12월	594		
- 통신요금 30,000 * 12월	360		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(입장면)
 단위: 기본경비

부서 : 입장면

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비유지비	6,000		
- CCTV 유지보수 500,000원 * 12월	6,000		
○ 차량선박비	17,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
- 청소차량 7,000,000원 * 2대	14,000		
202 여비	49,000	52,000	△3,000
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 2인 * 10일	1,000		
02 월액여비	48,000	51,000	△3,000
○ 월액여비 250,000원 * 16인 * 12월	48,000		
203 업무추진비	10,800	0	10,800
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 면장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 입장면(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 면장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성정1동 주민숙원사업
 단위: 성정1동 주민숙원사업

부서 : 성정1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성정1동	369,891	499,824	△129,933
성정1동 주민숙원사업	80,000	86,950	△6,950
성정1동 주민숙원사업	80,000	86,950	△6,950
성정1동 주민숙원사업	80,000	86,950	△6,950
401 시설비및부대비	80,000	86,950	△6,950
01 시설비	80,000	86,250	△6,250
○ 소규모 주민숙원사업 80,000,000원 * 1년	80,000		
성정1동 주민센터 운영	110,850	230,460	△119,610
성정1동 주민센터 운영	81,150	205,020	△123,870
성정1동 주민자치센터 운영	73,350	80,760	△7,410
201 일반운영비	64,350	68,960	△4,610
01 사무관리비	43,360	47,860	△4,500
○ 일반수용비	5,920		
- 홍보전단 제작 200원 * 5,000개 * 2회	2,000		
- 안내 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 엘리베이터 점검료 100,000원 * 12월	1,200		
- 무인전자 기계경비 용역료 110,000원 * 12월	1,320		
○ 운영수당	37,440		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 8과목 * 12월	30,720		
- 주민자치위원회 회의참석 수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	20,990	21,100	△110
○ 공공요금 및 제세	14,900		
- 전기, 전화, 상하수도 요금 900,000원 * 12월	10,800		
- 도시가스요금 600,000원 * 6월	3,600		
- 주민자치센터 화재, 책임보험료 500,000원 * 1회	500		
○ 시설장비유지비	6,090		
- 헬스기구, 냉난방기 유지비 100,000원 * 12월	1,200		
- 주민자치센터 외부싸이링스테인도장 9,500원 * 300㎡	2,850		
- 주민자치센터 옥상 방화문 도장 20,000원 * 2개	40		
- 주민자치센터 건물내부 시설유지비 200,000원*10회	2,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성정1동 주민센터 운영
 단위: 성정1동 주민센터 운영

부서 : 성정1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	3,500	500	3,000
01 시설비	3,500	500	3,000
○ 국기계양대 설치 3,500,000원 * 1식	3,500		
405 자산취득비	3,500	9,300	△5,800
01 자산및물품취득비	3,500	9,300	△5,800
○ 주민자치센터 냉장고 구입 등 1,000,000원 * 2식	2,000		
○ 주민자치센터 TV 구입 1,500,000 * 1대	1,500		
성정1동 주민센터 운영관리	7,800	9,400	△1,600
201 일반운영비	5,400	5,400	0
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○ 시설장비유지비	5,400		
- 건물(방수 등) 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 냉난방기 100,000원 * 4대 * 6회	2,400		
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
성정1동 클린천안 추진	29,700	25,440	4,260
성정1동 환경정비	29,700	25,440	4,260
101 인건비	12,600	12,240	360
04 기간제근로자등보수	12,600	12,240	360
○ 서부역사 주변 및 하천정비 인부 35,000원 * 4인 * 60일	8,400		
○ 어린이공원 환경관리 35,000원 * 2인 * 60일	4,200		
201 일반운영비	3,200	3,200	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 일반수용비	2,400		
- 불법쓰레기 불법투기안내판 제작 150,000원 * 5개소	750		
- 불법쓰레기 투기예방 양심거울설치 330,000원 * 5개소	1,650		
○ 임차료	600		
- 꽃묘운반차량 200,000원 * 1대 * 3회	600		
02 공공운영비	200	200	0
○ 시설장비유지비	200		
- 예초기 및 방역기 유지관리 100,000원 * 2대 * 1회	200		
206 재료비	13,900	10,000	3,900
01 재료비	13,900	10,000	3,900

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성정1동 주민센터 운영
 단위: 성정1동 클린천안 추진

부서 : 성정1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 서부역사교차로 및 도로변꽃상자 200,000원 * 5종 * 5개소	5,000		
○ 꽃묘 500원 * 5,000본 * 2회	5,000		
○ 상토 및 비료 5,000원 * 150포 * 2회	1,500		
○ 하천 및 도로정비 추진 200,000원 * 12월	2,400		
행정운영경비(성정1동)	179,041	182,414	△3,373
인력운영비	52,221	71,056	△18,835
인력운영비	52,221	71,056	△18,835
101 인건비	52,221	58,456	△6,235
01 보수 ○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.67	52,221	58,456	△6,235
기본경비	126,820	111,358	15,462
기본경비	126,820	111,358	15,462
201 일반운영비	66,670	66,988	△318
01 사무관리비	38,170	36,388	1,782
○ 일반수용비	7,830		
- 일반사무용품 구입(복사용지 등) 350,000원 * 12월	4,200		
- 일간지 구독료 15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
- 무인전자 기계정비 용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 전기안전점검 등 각종 수수료 250,000원 * 3회	750		
- 인감보호신청 안내문 제작 30원 * 12,000매	360		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	10,080		
- 당면업무추진 7,000원 * 10일 * 12인 * 12월	10,080		
○ 임차료	12,960		
- 복사기 275,000원 * 1대 * 12월	3,300		
- 프린터기 110,000원 * 7대 * 12월	9,240		
- 팩스 35,000원 * 1대 * 12월	420		
02 공공운영비	28,500	30,600	△2,100
○ 공공요금 및 제세	23,500		
- 우편요금(인감보호신청 안내문 등) 1,750원 * 500건 * 12월	10,500		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 자동차보험료 및 자동차세 800,000원 * 1회	800		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성정1동)
 단위: 기본경비

부서 : 성정1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 환경개선부담금 100,000원 * 2회	200		
○ 시설장비유지비	2,000		
- 컴퓨터 및 인증기 200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
○ 차량선박비	3,000		
- 화물차량 3,000,000원 * 1년	3,000		
202 여비	39,500	40,000	△500
01 국내여비	500	1,000	△500
○ 당면업무 추진 50,000원 * 5인 * 2회	500		
02 월액여비	39,000	39,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 성정1동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	9,250	4,370	4,880
01 자산및물품취득비	9,250	4,370	4,880
○ 통합증명발급기 7,800,000원 * 1대	7,800		
○ 이단금지장치 440,000원 * 1대	440		
○ 진위확인시스템 770,000원 * 1대	770		
○ 동사무소 여자화장실 수납장 240,000원 * 1조	240		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 성정2동 주민센터 운영
 단위: 성정2동 주민센터 운영

부서 : 성정2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	87,970	87,970	0
05 통·리·반장활동보상금	87,970	87,970	0
○ 통·리장수당	78,720		
- 기본수당 200,000원 * 24인 * 12월	57,600		
- 상여금 200,000원 * 24인 * 2회	9,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 24인 * 2회 * 12월	11,520		
○ 반장수당 25,000원 * 185인 * 2회	9,250		
성정2동 주민센터 운영관리	2,400	20,000	△17,600
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
성정2동 클린천안 추진	22,180	23,100	△920
성정2동 환경정비	22,180	23,100	△920
101 인건비	4,200	6,120	△1,920
04 기간제근로자등보수	4,200	6,120	△1,920
○ 어린이공원 환경관리 35,000원 * 2인 * 60일	4,200		
201 일반운영비	8,980	8,980	0
01 사무관리비	8,980	8,980	0
○ 일반수용비	2,500		
- 쓰레기배출 안내간판 및 경고문 제작 50,000원 * 50개	2,500		
○ 급량비	5,880		
- 클린천안 업무추진 등 7,000원 * 14인 * 5회 * 12월	5,880		
○ 임차료	600		
- 꽃묘운반차량 임차 100,000원 * 1대 * 2일 * 3회	600		
206 재료비	9,000	8,000	1,000
01 재료비	9,000	8,000	1,000
○ 도로 및 공한지 정비 20,000원 * 10종 * 5개소 * 5회	5,000		
○ 꽃묘 및 꽃길조성 500원 * 4,000본 * 2회	4,000		
행정운영경비(성정2동)	216,259	246,650	△30,391
인력운영비	60,255	75,552	△15,297
인력운영비	60,255	75,552	△15,297
101 인건비	60,255	62,952	△2,697
01 보수	60,255	62,952	△2,697
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 15인 * 12월 * 0.67	60,255		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성정2동)
 단위: 기본경비

부서 : 성정2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	156,004	171,098	△ 15,094
기본경비	156,004	171,098	△ 15,094
201 일반운영비	91,204	93,718	△ 2,514
01 사무관리비	38,436	41,610	△ 3,174
○ 일반수용비	10,640		
- 민원서식 제작 10,000원 * 10종 * 20권	2,000		
- 일반사무용품 200,000원 * 12월	2,400		
- 복사용지 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 청사무인경비용역 120,000원 * 12월	1,440		
- 전기안전점검수수료 등 1,500,000원 * 1회	1,500		
- 신문구독료 15,000원 * 5종 * 12월	900		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1명 * 365일	7,300		
○ 급량비	7,056		
- 당면업무추진 7,000원 * 14인 * 6일 * 12월	7,056		
○ 임차료	13,440		
- 프린터기 100,000원 * 9대 * 12월	10,800		
- 복사기 220,000원 * 1대 * 12월	2,640		
02 공공운영비	52,768	52,108	660
○ 공공요금 및 제세	26,220		
- 우편요금 1,750원 * 700건 * 12월	14,700		
- 전화요금 80,000원 * 12월	960		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 상·하수도요금 80,000원 * 12월	960		
○ 연료비	9,408		
- 온풍기 1,400원 * 2대 * 8시간 * 105일 * 4대	9,408		
○ 시설장비유지비	13,140		
- 행정전산장비(통합민원발급기) 230,000원 * 4대 * 12회	11,040		
- 건물 1,897원 * 843㎡	1,600		
- 냉·난방기 100,000원 * 5대	500		
○ 차량선박비	4,000		
- 소형화물 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	46,000	46,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무 추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	45,000	45,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 15인 * 12월	45,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(성정2동)
 단위: 기본경비

부서 : 성정2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 성정2동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	7,400	31,380	△23,980
01 자산및물품취득비	7,400	31,380	△23,980
○ 회의용 앰프 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○ 회의실 의자 구입 80,000원 * 30개	2,400		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용1동 주민숙원사업
 단위: 쌍용1동 주민숙원사업

부서 : 쌍용1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쌍용1동	472,691	516,220	△43,529
쌍용1동 주민숙원사업	71,000	103,000	△32,000
쌍용1동 주민숙원사업	71,000	103,000	△32,000
쌍용1동 주민숙원사업	71,000	103,000	△32,000
401 시설비및부대비	71,000	103,000	△32,000
01 시설비	70,000	102,000	△32,000
○ 소규모 주민숙원사업 70,000,000원 * 1년	70,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○ 주민숙원사업 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
쌍용1동 주민센터 운영	221,377	193,048	28,329
쌍용1동 주민센터 운영	196,170	162,960	33,210
쌍용1동 주민자치센터 운영	81,640	66,830	14,810
201 일반운영비	67,640	64,830	2,810
01 사무관리비	55,640	52,630	3,010
○ 일반수용비	2,840		
- 홍보 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 무인전자시스템 용역료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 운영수당	52,800		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 12과목 * 12월	46,080		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	12,000	12,200	△200
○ 공공요금 및 제세	9,600		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
○ 시설장비유지비	2,400		
- 운동기구 수리 및 샤워실 유지 등 200,000원 * 12월	2,400		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치위원회 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○ 순간운수기 500,000원 * 4대	2,000		
○ 주민자치센터 집기구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
쌍용1동 통·리·반장 운영	76,130	76,130	0
301 일반보상금	76,130	76,130	0
05 통·리·반장활동보상금	76,130	76,130	0

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용1동 주민센터 운영
 단위: 쌍용1동 주민센터 운영

부서 : 쌍용1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통·리장수당	68,880		
- 기본수당 200,000원 * 21인 * 12월	50,400		
- 상여금 200,000원 * 21인 * 2회	8,400		
- 회의참석수당 20,000원 * 21인 * 2회 * 12월	10,080		
○ 반장수당 25,000원 * 145인 * 2회	7,250		
쌍용1동 주민센터 운영관리	38,400	20,000	18,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	36,000	20,000	16,000
01 시설비	36,000	20,000	16,000
○ 청사 옥상방수공사 90,000원 * 400㎡	36,000		
쌍용1동 클린천안 추진	25,207	30,088	△4,881
쌍용1동 환경정비	25,207	30,088	△4,881
101 인건비	4,725	4,590	135
04 기간제근로자등보수	4,725	4,590	135
○ 가로 환경정비 인부 35,000원 * 3인 * 5일 * 9회	4,725		
201 일반운영비	6,982	8,998	△2,016
01 사무관리비	6,982	8,998	△2,016
○ 일반수용비	2,950		
- 음식물쓰레기통 제작 150,000원 * 8개소	1,200		
- 쓰레기 배출방법 안내 팜플렛 제작 50,000원 * 4종 * 5회	1,000		
- 쓰레기 불법투기 금지 안내판 제작 150,000원 * 5개소	750		
○ 급량비	4,032		
- 쓰레기투기단속업무 7,000원 * 12인 * 4회 * 12월	4,032		
206 재료비	13,500	16,500	△3,000
01 재료비	13,500	16,500	△3,000
○ 영농체험 자재 및 씨앗 20,000원 * 10종 * 10회	2,000		
○ 도로정비 용품 5,000원 * 10종 * 10개소 * 4회	2,000		
○ 꽃묘 구입 5,000원 * 500본 * 2회	5,000		
○ 꽃박스 설치 및 교체 150,000원 * 30개소	4,500		
행정운영경비(쌍용1동)	180,314	220,172	△39,858
인력운영비	48,204	66,559	△18,355
인력운영비	48,204	66,559	△18,355

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(쌍용1동)
 단위: 인력운영비

부서 : 쌍용1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	48,204	53,959	△5,755
01 보수	48,204	53,959	△5,755
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 12인 * 12월 * 0.67	48,204		
기본경비	132,110	153,613	△21,503
기본경비	132,110	153,613	△21,503
201 일반운영비	81,210	74,113	7,097
01 사무관리비	39,940	38,896	1,044
○ 일반수용비	15,720		
- 기본사무용품 350,000원 * 12월	4,200		
- 민원서식 및 봉투제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 민원실 환경정비 200,000원 * 12월	2,400		
- 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 주민표창 및 감사패 제작 100,000원 * 2인 * 8월	1,600		
- 신문대금 15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
- 무인전자기계경비 용역료 120,000원 * 12월	1,440		
○ 급량비	5,040		
- 당면업무추진 7,000원 * 12인 * 5회 * 12월	5,040		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 임차료	11,880		
- 복사기 및 복합사무기기 220,000원 * 2대 * 12월	5,280		
- 프린터기 110,000원 * 5대 * 12월	6,600		
02 공공운영비	41,270	35,217	6,053
○ 공공요금 및 제세	31,276		
- 우편요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 정화조청소 수수료 390,000원 * 2회	780		
- 물탱크청소 수수료 170,000원 * 2회	340		
- 자동차세 및 보험료 700,000원 * 1대	700		
- 상하수도요금 55,000원 * 12월	660		
- 환경개선 부담금 100,000원 * 2회	200		
- 유선방송 수수료 33,000원 * 12회	396		
- 도시가스요금 700,000원 * 12월	8,400		
○ 시설장비유지비	6,494		
- 건물 3,839원 * 962㎡	3,694		
- 프린터기 및 행정장비 유지비 2,000,000원 * 1식	2,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(쌍용1동)
 단위: 기본경비

부서 : 쌍용1동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 냉난방기 400,000원 * 2회	800		
○ 차량선박비	3,500		
- 관용차량 3,500,000원 * 1대	3,500		
202 여비	37,000	37,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 12인 * 12월	36,000		
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비	6,600	0	6,600
○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 쌍용1동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,500	42,500	△40,000
01 자산및물품취득비	2,500	40,500	△38,000
○ 노후 자동인증기 교체 2,500,000원 * 1대	2,500		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용2동 주민숙원사업
 단위: 쌍용2동 주민숙원사업

부서 : 쌍용2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쌍용2동	691,245	724,475	△33,230
쌍용2동 주민숙원사업	130,500	150,000	△19,500
쌍용2동 주민숙원사업	130,500	150,000	△19,500
쌍용2동 주민숙원사업	130,500	150,000	△19,500
401 시설비및부대비	130,500	150,000	△19,500
01 시설비	130,000	149,500	△19,500
○ 소규모 주민숙원사업 130,000,000원 * 1년	130,000		
03 시설부대비	500	500	0
○ 주민숙원 사업추진 500,000원 * 1식	500		
쌍용2동 주민센터 운영	316,740	309,586	7,154
쌍용2동 주민센터 운영	301,290	292,686	8,604
쌍용2동 주민자치센터 운영	80,400	74,096	6,304
201 일반운영비	67,400	59,696	7,704
01 사무관리비	59,200	54,640	4,560
○ 일반수용비	6,400		
- 수강생모집 홍보 리후렛 제작 500원 * 1,800매 * 2회	1,800		
- 수강생모집 홍보 현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 무인전자기계경비용역료 100,000원 * 12월	1,200		
- 전기안전점검 등 각종 수수료 1,000,000원 * 1년	1,000		
- 물탱크 청소 500,000원 * 2회	1,000		
○ 운영수당	52,800		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 12과목 * 12월	46,080		
- 주민자치위원회 월례회의 참석자 실비보상 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	8,200	5,056	3,144
○ 공공요금 및 제세	8,200		
- 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
- 전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 건물 화재보험료 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	3,000	4,400	△1,400
10 행사실비보상금	3,000	2,000	1,000
○ 주민자치 지역특화 교육 3,000,000원 * 1식	3,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 주민자치센터 집기구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
쌍용2동 통·리·반장 운영	189,990	187,590	2,400

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용2동 주민센터 운영
 단위: 쌍용2동 주민센터 운영

부서 : 쌍용2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	189,990	187,590	2,400
05 통·리·반장활동보상금	187,590	187,590	0
○ 통·리장수당	173,840		
- 기본수당 200,000원 * 53인 * 12월	127,200		
- 상여금 200,000원 * 53인 * 2회	21,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 53인 * 2회 * 12월	25,440		
○ 반장수당 25,000원 * 275인 * 2회	13,750		
12 기타보상금	2,400	0	2,400
○ 민원안내봉사자 보상 10,000원 * 10인 * 2회 * 12월	2,400		
쌍용2동 주민센터 운영관리	30,900	31,000	△100
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	28,500	31,000	△2,500
01 시설비	28,500	31,000	△2,500
○ 지하실 및 화장실 누수공사(520㎡) 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 청사입구 아스콘포장 공사(68㎡) 5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 주민센터·주민자치센터간 전기분리공사 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 주민자치센터주차장 시설물 안전보호대 설치 500,000원 * 3개소	1,500		
○ 주민자치센터입구 마을문고(칸막이) 공사 15,000,000원 * 1식	15,000		
쌍용2동 클린천안 추진	15,450	16,900	△1,450
쌍용2동 환경정비	15,450	16,900	△1,450
101 인건비	5,250	5,100	150
04 기간제근로자등보수	5,250	5,100	150
○ 도로변 환경정비 인부임 35,000원 * 5인 * 30일	5,250		
201 일반운영비	1,200	800	400
01 사무관리비	1,200	800	400
○ 임차료	1,200		
- 도로변 환경정비용 차량임차료 50,000원 * 4일 * 6회	1,200		
206 재료비	9,000	11,000	△2,000
01 재료비	9,000	11,000	△2,000
○ 클린천안 꽃길조성 재료 600원 * 5,000본 * 2회	6,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용2동 주민센터 운영
 단위: 쌍용2동 클린천안 추진

부서 : 쌍용2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 노후 꽃박스 교체 150,000원 * 20개	3,000		
행정운영경비(쌍용2동)	244,005	264,889	△20,884
인력운영비	72,305	96,039	△23,734
인력운영비	72,305	96,039	△23,734
101 인건비	72,305	80,939	△8,634
01 보수	72,305	80,939	△8,634
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 18인 * 12월 * 0.67	72,305		
기본경비	171,700	168,850	2,850
기본경비	171,700	168,850	2,850
201 일반운영비	98,800	99,250	△450
01 사무관리비	42,428	40,878	1,550
○ 일반수용비	19,900		
- 통합발급기 소모품 구입 100,000원 * 4대 * 12월	4,800		
- 물탱크 청소 용역료 500,000원 * 2회	1,000		
- 소방점검 등 각종 수수료 2,000,000원 * 1년	2,000		
- 일반사무용품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
- 시정안내 홍보용 현수막 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 민원서식 및 봉투제작 등 200,000원 * 5종 * 2회	2,000		
- 신문구독료 13,000원 * 10종 * 12월	1,560		
- 청소용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 무인전자기계경비용역료 120,000원 * 12월	1,440		
- 회의용 명패 제작(자생단체용) 15,000원 * 100개	1,500		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	7,308		
- 쓰레기단속 및 당면업무 추진 급량비 7,000원 * 18인 * 4일 * 12월	6,048		
- 체납세액 징수독려 급량비 7,000원 * 10인 * 18회	1,260		
○ 임차료	7,920		
- 복사기 임차료 220,000원 * 2대 * 12월	5,280		
- 프린터기 임차료 110,000원 * 2대 * 12월	2,640		
02 공공운영비	56,372	58,372	△2,000
○ 공공요금 및 제세	32,840		
- 상·하수도 요금 120,000원 * 12월	1,440		
- 전화요금 100,000원 * 1대 * 12월	1,200		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(쌍용2동)
 단위: 기본경비

부서 : 쌍용2동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
- 우편요금(민원, 세무용 포함) 1,750원 * 1,000건 * 12월	21,000		
- 자동차세 및 보험료 등 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 동장실 현황판 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 연료비	11,172		
- 사무실 보일러 1,400원 * 4ℓ * 3시간 * 105일	1,764		
- 사무실 온풍기 1,400원 * 4ℓ * 8시간 * 105일 * 2대	9,408		
○ 차량·선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대 * 1년	3,000		
○ 시설장비유지비	9,360		
- 청사 유지보수 1,500,000원 * 2층	3,000		
- 청사 내부 옥스작업 1,000,000원 * 3회	3,000		
- 통합발급기 유지보수 70,000원 * 4대 * 12월	3,360		
202 여비	55,000	55,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 체납세금 징수 및 업무연찬회 참석 등 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	54,000	54,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 18인 * 12월	54,000		
203 업무추진비	12,100	0	12,100
01 기관운영업무추진비	7,900	0	7,900
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 쌍용2동(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	4,000	14,600	△ 10,600
01 자산및물품취득비	4,000	14,600	△ 10,600
○ 물품보관용 컨테이너박스 구입 4,000,000원 * 1개	4,000		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용3동 주민숙원사업
 단위: 쌍용3동 주민숙원사업

부서 : 쌍용3동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쌍용3동	520,891	563,144	△42,253
쌍용3동 주민숙원사업	40,600	40,400	200
쌍용3동 주민숙원사업	40,600	40,400	200
쌍용3동 주민숙원사업	40,600	40,400	200
401 시설비및부대비	40,600	40,400	200
01 시설비	40,000	40,000	0
○ 소규모 주민숙원사업 40,000,000원 * 1년	40,000		
03 시설부대비	600	400	200
○ 주민숙원사업 추진 600,000원 * 1식	600		
쌍용3동 주민센터 운영	263,140	271,998	△8,858
쌍용3동 주민센터 운영	224,780	223,730	1,050
쌍용3동 주민자치센터 운영	120,040	121,280	△1,240
201 일반운영비	108,040	109,280	△1,240
01 사무관리비	100,440	100,080	360
○ 일반수용비	12,600		
- 문화교실 분기별모집 현수막등 제작 80,000원 * 10개 * 4회	3,200		
- 문화교실 프로그램홍보물등 제작 500원 * 3,000부 * 2회	3,000		
- 주민자치센터 청소용품 구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 저소득계층 방과후영어교실 교재비 구입 100,000원 * 4분기	400		
○ 임차료	2,400		
- 자치센터행사지원용 차량임차료 400,000원 * 6회	2,400		
○ 운영수당	85,440		
- 주민자치센터 감사수당 20,000원 * 16시간 * 15과목 * 12월	57,600		
- 저소득계층 방과후교실 감사수당(영어) 20,000원 * 4시간 * 22일 * 1과목 * 12월	21,120		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	7,600	9,200	△1,600
○ 공공요금 및 제세	3,600		
- 전화,인터넷 요금 등 300,000원 * 12월	3,600		
○ 시설장비유지비	4,000		
- 체력단련실운동기구 수리 200,000원 * 12회	2,400		
- 주민자치센터 샤워장 수리(남,녀) 200,000원 * 2개소 * 4회	1,600		
301 일반보상금	2,000	2,000	0

실국: 서북구 읍면동
 정책: 쌍용3동 주민센터 운영
 단위: 쌍용3동 주민센터 운영

부서 : 쌍용3동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 주민자치센터 집기구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
쌍용3동 통·리·반장 운영	102,340	91,250	11,090
301 일반보상금	102,340	91,250	11,090
05 통·리·반장활동보상금	102,340	91,250	11,090
○ 통,리장수당	91,840		
- 기본수당 200,000원 * 28인 * 12월	67,200		
- 상여금 200,000원 * 28인 * 2회	11,200		
- 회의참석수당 20,000원 * 28인 * 2회 * 12월	13,440		
○ 반장수당 25,000원 * 210인 * 2회	10,500		
쌍용3동 주민센터 운영관리	2,400	11,200	△8,800
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
쌍용3동 클린천안 추진	38,360	48,268	△9,908
쌍용3동 환경정비	38,360	48,268	△9,908
101 인건비	18,900	18,360	540
04 기간제근로자등보수	18,900	18,360	540
○ 청사청소인부 35,000원 * 3인 * 90회	9,450		
○ 가로환경정비 인부 35,000원 * 3인 * 90회	9,450		
201 일반운영비	11,060	15,008	△3,948
01 사무관리비	11,060	15,008	△3,948
○ 일반수용비	5,600		
- 쓰레기배출요령 안내현수막 및 전단지 80,000원 * 5개소 * 8회	3,200		
- 클린천안 환경정비소모품 구입 5,000원 * 20인 * 2회 * 12월	2,400		
○ 급량비	5,460		
- 클린천안대청소 등 당면업무 추진 급식비 7,000원 * 13인 * 5회 * 12월	5,460		
206 재료비	8,400	14,900	△6,500
01 재료비	8,400	14,900	△6,500
○ 가로화단 및 꽃길조성 꽃묘구입 등 500원 * 3,000본 * 4회	6,000		
○ 가로화단 꽃박스 상토 구입 10,000원 * 80개 * 3포	2,400		
행정운영경비(쌍용3동)	217,151	250,746	△33,595

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(쌍용3동)
 단위: 인력운영비

부서 : 쌍용3동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	52,221	75,552	△23,331
인력운영비	52,221	75,552	△23,331
101 인건비	52,221	62,952	△10,731
01 보수	52,221	62,952	△10,731
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 13인 * 12월 * 0.67	52,221		
기본경비	164,930	175,194	△10,264
기본경비	164,930	175,194	△10,264
201 일반운영비	105,240	104,994	246
01 사무관리비	45,760	51,834	△6,074
○ 일반수용비	18,600		
- 사무,전산용품 및 복사용지 600,000원 * 12월	7,200		
- 사무실 청소용품 10,000원 * 20종 * 12회	2,400		
- 당면업무추진 홍보현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 12회	4,200		
- 민원실 환경정비 300,000원 * 12월	3,600		
- 신문요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	5,460		
- 쓰레기단속 및 번호판영치등 당면업무추진 7,000원 * 13인 * 5회 * 12월	5,460		
○ 임차료	14,400		
- 복사기 및 프린터 리스료 150,000원 * 7대 * 12월	12,600		
- 정수기 임차료 150,000원 * 12월	1,800		
02 공공운영비	59,480	53,160	6,320
○ 공공요금 및 제세	45,800		
- 전기요금(청사외2개소) 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 전화요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 우편요금 1,750원 * 600건 * 12월	12,600		
- 도시가스요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 차량보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 상.하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 환경개선부담금 200,000원 * 2회	400		
○ 시설장비유지비	8,880		
- 무인전자기계경비용역료 130,000원 * 12월	1,560		
- 냉.난방시설 유지경비(엔진오일교환) 1,200,000원 * 4대 * 1회	4,800		
- 승강기유지보수 210,000원 * 12월	2,520		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(쌍용3동)
 단위: 기본경비

부서 : 쌍용3동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량선박비 - 관용차소형화물차량 유류대등 유지관리 400,000원 * 12월	4,800 4,800		
202 여비	40,000	43,000	△3,000
01 국내여비 ○ 체납세징수 및 당면업무추진 50,000원 * 5인 * 4회	1,000 1,000	1,000	0
02 월액여비 ○ 월액여비 250,000원 * 13인 * 12월	39,000 39,000	42,000	△3,000
203 업무추진비	9,600	0	9,600
01 기관운영업무추진비 ○ 동장(3만미만) 6,600,000원 * 1년	6,600 6,600	0	6,600
04 부서운영업무추진비 ○ 쌍용3동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000 3,000	0	3,000
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비 ○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800 1,800	0	1,800
405 자산취득비	8,290	27,200	△18,910
01 자산및물품취득비 ○ 민원실 민원상담용 의자 130,000원 *10개 ○ 민원실 인증기 2,500,000원 * 1개 ○ 직원의자 230,000 * 13인 ○ 책상의자셋트구입 1,500,000원 * 1개	8,290 1,300 2,500 2,990 1,500	27,200	△18,910

실국: 서북구 읍면동
 정책: 백석동 주민숙원사업
 단위: 백석동 주민숙원사업

부서 : 백석동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
백석동	550,226	597,629	△47,403
백석동 주민숙원사업	5,000	15,200	△10,200
백석동 주민숙원사업	5,000	15,200	△10,200
백석동 주민숙원사업	5,000	15,200	△10,200
401 시설비및부대비	5,000	15,200	△10,200
01 시설비	5,000	15,000	△10,000
○ 불당동 유희지 정비 5,000,000 * 1식	5,000		
백석동 주민센터 운영	342,410	330,016	12,394
백석동 주민센터 운영	288,510	259,870	28,640
백석동 주민자치센터 운영	89,640	92,780	△3,140
201 일반운영비	82,640	80,780	1,860
01 사무관리비	82,640	80,780	1,860
○ 일반수용비	6,800		
- 홍보현수막 제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 주민자치센터 프로그램 홍보물 제작 500원 * 3,000부 * 2회	3,000		
- 주민자치센터 문화교실 비품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○ 운영수당	75,840		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 18과목 * 12월	69,120		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비	5,000	10,000	△5,000
01 자산및물품취득비	5,000	10,000	△5,000
○ 주민자치센터 집기구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
백석동 통·리·반장 운영	176,470	155,090	21,380
301 일반보상금	176,470	155,090	21,380
05 통·리·반장활동보상금	176,470	155,090	21,380
○ 통·리장수당	160,720		
- 기본수당 200,000원 * 49인 * 12월	117,600		
- 상여금 200,000원 * 49인 * 2월	19,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 49인 * 2회 * 12월	23,520		
○ 반장수당 25,000원 * 315인 * 2회	15,750		
백석동 주민센터 운영관리	22,400	12,000	10,400
204 직무수행경비	2,400	0	2,400

실국: 서북구 읍면동
 정책: 백석동 주민센터 운영
 단위: 백석동 주민센터 운영

부서 : 백석동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	20,000	12,000	8,000
01 시설비	20,000	12,000	8,000
○ 주민센터 서고 및 창고 리모델링 20,000,000원 * 1식	20,000		
백석동 클린천안 추진	53,900	70,146	△16,246
백석동 환경정비	53,900	70,146	△16,246
101 인건비	26,600	25,840	760
04 기간제근로자등보수	26,600	25,840	760
○ 가로환경정비 인부 35,000원 * 7인 * 20일 * 4회	19,600		
○ 봉서산 등산로 및 어린이공원 관리 35,000원 * 10인 * 20일	7,000		
201 일반운영비	11,300	18,806	△7,506
01 사무관리비	11,300	18,056	△6,756
○ 일반수용비	3,000		
- 불법쓰레기 배출안내 표지판 제작 150,000원 * 20개소	3,000		
○ 급량비	6,300		
- 당면업무추진(환경정비, 쓰레기단속 등) 7,000원 * 15인 * 5회 * 12월	6,300		
○ 임차료	2,000		
- 봉서산 꽃동산 조성 장비 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 주말농장 정비용 장비 1,000,000원 * 1식	1,000		
206 재료비	16,000	25,500	△9,500
01 재료비	16,000	25,500	△9,500
○ 꽃묘 및 꽃길조성 등 500원 * 9,000본 * 2회	9,000		
○ 꽃박스구입 100,000원 * 50개	5,000		
○ 클린천안 추진(호미, 삼, 장갑, 집게등) 500,000원 * 4종	2,000		
행정운영경비(백석동)	202,816	252,413	△49,597
인력운영비	56,238	81,349	△25,111
인력운영비	56,238	81,349	△25,111
101 인건비	56,238	67,449	△11,211
01 보수	56,238	67,449	△11,211
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 14인 * 12월 * 0.67	56,238		
기본경비	146,578	171,064	△24,486

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(백석동)
 단위: 기본경비

부서 : 백석동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	146,578	171,064	△24,486
201 일반운영비	87,678	86,264	1,414
01 사무관리비	54,578	51,064	3,514
○ 일반수용비	26,638		
- 민원실 환경정리	150,000원 * 12월	1,800	
- 민원서식 제작	300,000원 * 4회	1,200	
- 기본행정 사무용품등	300,000원 * 12월	3,600	
- 복사용지	17,000원 * 12박스 * 12월	2,448	
- 시정안내 및 홍보용 현수막	70,000원 * 5개소 * 5회	1,750	
- 주민표창 및 감사패 제작	70,000원 * 3인 * 12회	2,520	
- 신문, 잡지 구독	20,000원 * 8종 * 12월	1,920	
- 통합민원발급기 관리(토너, 호침, 잉크 등)	1,500,000원 * 4대	6,000	
- 무인전자기계경비 용역료	130,000원 * 12월	1,560	
- 불당지구 노인회관 승강기 운영	200,000원 * 12월	2,400	
- 불당지구 노인회관 무인전기 기계경비 용역료	120,000원 * 12월	1,440	
○ 운영수당	7,300		
- 재택근무수당	20,000원 * 1인 * 365일	7,300	
○ 급량비	5,040		
- 당면업무추진 급식	7,000원 * 15인 * 4일 * 12월	5,040	
○ 임차료	15,600		
- 복사기 및 프린터기	1,300,000원 * 12월	15,600	
02 공공운영비	33,100	35,200	△2,100
○ 공공요금 및 제세	26,000		
- 우편발송료	1,750원 * 600통 * 12월	12,600	
- 인감보호신청 홍보 우편물 발송료	1,750원 * 200부 * 12월	4,200	
- 자동차보험료	1,200,000원 * 1회	1,200	
- 전화요금	300,000원 * 12월	3,600	
- 불당지구 노인회관 전기요금 등	300,000원 * 12월	3,600	
- 불당지구 노인회관 정화료 수수료	400,000원 * 2회	800	
○ 시설장비유지비	3,600		
- 프린터기 및 행정장비 관리	300,000원 * 12월	3,600	
○ 차량선박비	3,500		
- 소형화물차량	3,500,000원 * 1년	3,500	

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(백석동)
 단위: 기본경비

부서 : 백석동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	46,200	46,000	200
01 국내여비	1,200	1,000	200
○ 체납세 및 당면업무추진 50,000원 * 2인 * 12월	1,200		
02 월액여비	45,000	45,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 15인 * 12월	45,000		
203 업무추진비	10,900	0	10,900
01 기관운영업무추진비	7,900	0	7,900
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○ 백석동(15인이하) 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 부성동 주민숙원사업
 단위: 부성동 주민숙원사업

부서 : 부성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부성동	776,595	784,859	△8,264
부성동 주민숙원사업	100,000	115,000	△15,000
부성동 주민숙원사업	100,000	115,000	△15,000
부성동 주민숙원사업	100,000	115,000	△15,000
401 시설비및부대비	100,000	115,000	△15,000
01 시설비	100,000	115,000	△15,000
○ 소규모 주민숙원사업 100,000,000원 * 1년	100,000		
부성동 주민센터 운영	407,800	388,770	19,030
부성동 주민센터 운영	379,900	361,190	18,710
부성동 주민자치센터 운영	103,740	108,840	△5,100
201 일반운영비	101,740	103,840	△2,100
01 사무관리비	83,280	88,840	△5,560
○ 일반수용비	3,600		
- 홍보현수막제작 70,000원 * 5개소 * 4회	1,400		
- 주민자치센터 홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
- 무인전자시스템 용역료 100,000원 * 12월	1,200		
○ 운영수당	79,680		
- 주민자치센터 강사수당 20,000원 * 16시간 * 19과목 * 12월	72,960		
- 주민자치위원회 회의참석 수당 20,000원 * 28인 * 12월	6,720		
02 공공운영비	18,460	15,000	3,460
○ 공공요금 및 제세	16,960		
- 전기,전화요금등 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 주민자치센터 관리비 330,000원 * 12월	3,960		
- 전기안전점검 및 각종수수료 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 시설장비유지비	1,500		
- 센터 시설관리 1,500,000원 * 1년	1,500		
301 일반보상금	2,000	5,000	△3,000
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
○ 주민자치 지역특화 교육 2,000,000원 * 1회	2,000		
부성동 통·리·반장 운영	252,760	245,850	6,910
301 일반보상금	252,760	245,850	6,910
05 통·리·반장활동보상금	252,760	245,850	6,910
○ 통.리 수당	236,160		
- 기본수당 200,000원 * 72인 * 12월	172,800		
- 상여금 200,000원 * 72인 * 2회	28,800		

실국: 서북구 읍면동
 정책: 부성동 주민센터 운영
 단위: 부성동 주민센터 운영

부서 : 부성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의참석수당 20,000원 * 72인 * 2회 * 12월	34,560		
○ 반장수당 25,000원 * 332인 * 2회	16,600		
부성동 주민센터 운영관리	23,400	6,500	16,900
204 직무수행경비	2,400	0	2,400
03 특정업무경비	2,400	0	2,400
○ 세무담당공무원 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	21,000	6,500	14,500
01 시설비	21,000	6,500	14,500
○ 청사벽면유리샷시교체공사(1,230㎡) 17,000,000원 * 1식	17,000		
○ 청사 1층 전기분전반 교체 4,000,000원 * 1개소	4,000		
부성동 클린천안 추진	27,900	27,580	320
부성동 환경정비	27,900	27,580	320
101 인건비	11,200	10,880	320
04 기간제근로자등보수	11,200	10,880	320
○ 가로변등 공원환경정비 35,000원 * 8인 * 20일 * 2회	11,200		
201 일반운영비	5,700	5,700	0
01 사무관리비	5,700	5,700	0
○ 일반수용비	4,500		
- 쓰레기불법투기안내판제작 및 전단지 150,000 * 3회 * 10개소	4,500		
○ 임차료	1,200		
- 꽃묘운반차량 200,000원 * 2대 * 3회	1,200		
206 재료비	11,000	11,000	0
01 재료비	11,000	11,000	0
○ 재료비	11,000		
- 하천도로정비 및 꽃박스 관리 5,000원 * 2종 * 50개소 * 10회	5,000		
- 꽃길조성 및 꽃묘구입 1,000원 * 3,000본 * 2회	6,000		
행정운영경비(부성동)	268,795	281,089	△ 12,294
인력운영비	72,305	96,039	△ 23,734
인력운영비	72,305	96,039	△ 23,734
101 인건비	72,305	80,939	△ 8,634
01 보수	72,305	80,939	△ 8,634
○ 시간외근무수당 7,457원 * 67시간 * 18인 * 12월 * 0.67	72,305		
기본경비	196,490	185,050	11,440

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(부성동)
 단위: 기본경비

부서 : 부성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	196,490	185,050	11,440
201 일반운영비	127,040	129,250	△2,210
01 사무관리비	70,160	72,270	△2,110
○ 일반수용비	37,180		
- 무인전자기계경비 100,000원 * 12월	1,200		
- 프린터등 행정장비 관리 250,000원 * 5대 * 2회	2,500		
- 일반사무용품 200,000원 * 2회 * 12월	4,800		
- 주민표창 감사패 제작 100,000원 * 2인 * 12월	2,400		
- 세무납세안내 및 동정소식지 발간 3,000원 * 4,000부	12,000		
- 복사용지 23,000원 * 30박스 * 12월	8,280		
- 민원서식 및 봉투제작 250,000원 * 4종 * 6회	6,000		
○ 운영수당	7,300		
- 재택수당 20,000원 * 1인 * 365일	7,300		
○ 급량비	15,120		
- 번호판영치 및 당면업무추진 7,000원 * 18인 * 10회 * 12월	15,120		
○ 임차료	10,560		
- 복사기 및 프린터기 220,000원 * 4대 * 12월	10,560		
02 공공운영비	56,880	56,980	△100
○ 공공요금 및 제세	40,500		
- 주민등록등 우편요금 1,750원 * 1,100건 * 12월	23,100		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 전화요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 상하수도사용료 100,000원 * 12월	1,200		
- 자동차보험료 1,000,000원 * 1년	1,000		
- 전기안전점검 1,000,000원 * 1년	1,000		
- 정화조청소 및 각종수수료 1,000,000원 * 1년	1,000		
○ 연료비	6,880		
- 사무실 난방 연료비 1,400원 * 5 l * 8시간 * 105일	5,880		
- 냉난방기 관리 250,000원 * 4대	1,000		
○ 시설장비유지비	6,500		
- 청사건물관리 3,000,000원 * 1년	3,000		
- 통합발급기 관리 70,000원 * 5대 * 10월	3,500		
○ 차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	55,000	55,000	0

실국: 서북구 읍면동
 정책: 행정운영경비(부성동)
 단위: 기본경비

부서 : 부성동

(단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 당면업무추진 50,000원 * 10인 * 2회	1,000		
02 월액여비	54,000	54,000	0
○ 월액여비 250,000원 * 18인 * 12월	54,000		
203 업무추진비	12,100	0	12,100
01 기관운영업무추진비	7,900	0	7,900
○ 동장(8만미만) 7,900,000원 * 1년	7,900		
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 부성동(30인이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	0	1,800
01 직책급업무수행경비	1,800	0	1,800
○ 동장 150,000원 * 1인 * 12월	1,800		
405 자산취득비	550	800	△250
01 자산및물품취득비	550	800	△250
○ 캐노피(천막) 350,000원 * 1개	350		
○ 스캐너 200,000원 * 1대	200		